

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „MÓJ SZEFE - TO JA”

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

**Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego  
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

Imię i nazwisko oraz adres Uczestnika/czki projektu	
Numer wniosku o przyznanie wsparcia finansowego	
Data wpłynięcia wniosku	
Oceniający	

Spelnienie wymogów formalnych				
Kryteria	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
<b>1. Kompletność wniosku</b>				
Wniosek został złożony w terminie oraz we właściwy sposób				
Wniosek został wypełniony na odpowiednim wzorze stanowiącym załącznik do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości				
Wniosek wypełniony w języku polskim				
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)/lub 2 oryginały				
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione				
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione prawidłowo				
Oryginał wniosku jest czytelnie podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie				
Wnioskowana kwota bezzwrotnej dotacji odpowiada kwocie założonej w projekcie (stawce jednostkowej)				
Wnioskowana kwota wsparcia pomostowego jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie założonej w projekcie w skali miesiąca				
Określona we wniosku działalność jest zgodna z przedstawioną w dokumentach rekrutacyjnych				
Okres realizacji zakupów zawiera się w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania bezzwrotnej dotacji Uczestnikowi projektu				
<b>2. Kompletność załączników</b>				
Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:				
<b>Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej:</b> – dokument jest złożony w 2 egzemplarzach – kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				

<p><b>Biznesplan</b> zgodny z obowiązującym wzorem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>– kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> <li>– jest czytelnie podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie</li> <li>– ma ponumerowane strony</li> <li>– ma wypełnione wszystkie wymagane pola</li> <li>– nie zawiera kardynalnych błędów</li> </ul>				
<p><b>Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia, które ma być objęta wsparciem finansowym na rozwój działalności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest załączony w 2 egzemplarzach</li> <li>– kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</li> </ul>				
<p><b>Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis</b>, w roku w którym Uczestnik przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy <i>de minimis</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest sporządzone na odpowiednim wzorze;</li> <li>- jest załączone w 2 egzemplarzach;</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,</li> </ul> <p>W przypadku otrzymania pomocy dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopie zaświadczeń są załączone w 2 egzemplarzach;</li> <li>– kopie zaświadczeń są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę;</li> </ul>				
<p><b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b> (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014, Dz. U. z 2014 poz. 1543</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest sporządzony na obowiązującym wzorze</li> <li>– jest wypełniony prawidłowo</li> <li>– dokument jest złożony w 2 egzemplarzach</li> <li>– oryginał jest potwierdzony przez Wnioskodawcę</li> </ul>				
<p><b>Oświadczenie Uczestnika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jest sporządzone na odpowiednim wzorze;</li> <li>- jest załączone w 2 egzemplarzach;</li> <li>- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,</li> </ul>				
<p><b>3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE</b></p>				
<p>Czy działalność gospodarcza prowadzona przez Uczestnika projektu może zostać dofinansowana?</p>				

<p>Rekomenduję do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>(data i czytelny podpis)</p>
<p>Nie rekomenduję do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>(data i czytelny podpis)</p>
<p>Zwracam do ponownej oceny formalnej</p> <p>.....</p> <p>(data i czytelny podpis)</p>