

Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „MÓJ SZEFE - TO JA”

**UMOWA
NR /UWP/7.3/....
O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

zawarta w Jasle, w dniu pomiędzy:

firmą **INNOVO - Innowacje w biznesie Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. 3-go Maja 13, 38-200 Jasło
NIP: 6852276078, REGON: 180363668, KRS: 0000320660,

reprezentowaną przez Pana Jarosława Winiarskiego - Prezesa Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

prowadzącą (-cym) działalność gospodarczą pod nazwą

.....
z siedzibą:
(adres siedziby działalności gospodarczej)

NIP:, REGON:

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu finansowego wsparcia pomostowego (zwanego dalej wsparciem pomostowym) przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszych dwunastu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z „Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego” Uczestnika Projektu nr/WWF/7.3/..... stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Warunkiem przyznania wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie wsparcia finansowego, złożony przez Uczestnika Projektu.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 02.07.2015 (Dz. U. poz. 1073 z 2015 r.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy, a także na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości”.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy na własne ryzyko i odpowiedzialność.

§ 2

OKRES UDZIELANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej tj. od dnia r. do dnia r., w którym upływa maksymalnie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.

§ 3

FINANSOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi **31.200,00 PLN** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy dwieście 00/100 PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w 12 miesięcznych ratach w wysokości **2.600,00 PLN** netto każda (słownie: dwa tysiące sześćset PLN).
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §1 ust. 3.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr w prowadzony w złotych polskich.

§ 4

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY I WYDATKOWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry wraz z wypłatą bezzwrotnej dotacji. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy. Warunkiem wypłat kolejnych transz wsparcia jest dostępność wystarczających środków finansowych na koncie Beneficjenta.
2. Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczaniu przez Uczestnika projektu przed Beneficjentem. Uczestnik projektu ma obowiązek przedstawienia dokumentów poświadczających wydatkowanie przyznanego wsparcia w formie „Zestawienia wydatków objętych wsparciem pomostowym” po 3 miesiącach i po 12 miesiącach wykonywania działalności gospodarczej. Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonania rozliczenia wsparcia pomostowego w częstszych okresach.
3. W ramach wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu może sfinansować wydatki, których rodzaj określa katalog zawarty w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości”.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU WYNIKAJĄCE Z UMOWY

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
3. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały prawidłowo ponoszone i realizowane, w tym ponoszone zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Beneficjenta nr w

5. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 4, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
6. W przypadku likwidacji przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu, w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w ust. 4.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjentów do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności spowodowanych podjęciem działań na rzecz walki z epidemią COVID-19 i jej skutkami lub w których spełnienie warunków określonych w umowie stało się niemożliwe ze względu na epidemię), Uczestnik/czka Projektu może wystąpić do Beneficjenta z uzasadnionym wnioskiem o zmianę niniejszej umowy w terminie w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie. Beneficjent w możliwie najkrótszym terminie wyraża zgodę na wprowadzenie zmian i przedstawia warunki tych zmian lub nie wyraża zgody. Beneficjent zastrzega, że bez względu na zasadność złożonego wniosku zgoda nie zostanie udzielona w przypadku, gdy nie zaistnieje ku temu podstawa prawna lub zmiana umowy wiązała się będzie z uzyskaniem zgody ze strony Instytucji Pośredniczącej i jej nie otrzymano.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
 - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
 - 3) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

- 4) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 7) otrzymane środki finansowe z dotacji inwestycyjnej zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem,
 - 8) zostanie skreślony z listy uczestników projektów na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
 - 9) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu całości otrzymanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie „Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej”, Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu w terminie określonym przez Beneficjenta i na rachunek wskazany w § 5 ust. 4.
 6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
 7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 7, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Wszelkie spory między Beneficjentem, a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Uczestnika Projektu:

.....

Do Beneficjenta

INNOVO - Innowacje w biznesie Sp. z o. o.
ul. 3-go Maja 13, 38-200 Jasło

§ 10

ZAŁĄCZNIKI

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:
Załącznik 1: *Wniosek/kopia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego* Uczestnika Projektu.



Uczestnik Projektu

Beneficjent

.....

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu
(czytelny podpis)

.....

Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do
podpisania umowy w imieniu Beneficjenta (podpis)