

Zał. Nr 10 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MÓJ SZEF - TO JA”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MÓJ SZEF – TO JA”

nr

zawarta w Jaśle, w dniu pomiędzy:

firmą **INNOVO - Innowacje w biznesie Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. 3-go Maja 13, 38-200 Jasło
NIP: 6852276078, REGON: 180363668, KRS: 0000320660,

reprezentowaną przez Pana Jarosława Winiarskiego - Prezesa Zarządu – zwaną w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

Panem/Panią
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

Zamieszkałym/-ą w
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy),

nr PESEL – zwanym/-ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem Projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „MÓJ SZEF – TO JA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.05.2020 r. do 31.01.2022 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.01.2022 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady przyznawania środków finansowych określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz odrębne umowy.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminów, obowiązujących w Projekcie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia szkoleniowego – przeprowadzenie szkolenia z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 40 godzin na osobę (8 edycji szkoleń po 10 osób w grupie).

Szkolenia składa się z następujących bloków tematycznych:

- 1/ Zakładanie i organizowanie działalności gospodarczej na terenie Polski,
- 2/ zarządzanie działalnością gospodarczą,
- 3/ Sporządzanie biznes planu,
- 4/ Prawno- administracyjne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej związane

- z prawem Pracy, rejestracją firmy, rozliczeniem z ZUS, opodatkowaniem, ubezpieczeniami i kontrolą prowadzonej działalności gospodarczej
- 5/ Marketing i promocja przedsiębiorstwa w praktyce,
 - 6/ Psychologiczne aspekty obsługi klienta,
 - 7/ Finansowanie działalności gospodarczej,
 - 8/ Techniki negocjacji w biznesie

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

- a) udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia określonego w § 2 ust. 1;
- b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz pozostałej dokumentacji.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c) uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
6. Uczestnik zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą,
 - b) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych,
 - c) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach,

- d) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji,
- e) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, obowiązujących Regulaminów w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
3. Uczestnik Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparciem.
4. W przypadku rezygnacji, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik Projektu.
5. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Beneficjent

Uczestnik Projektu

.....
podpis i pieczęć

.....
czytelny podpis